



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

### **RICEVIMENTO DEGLI UTENTI**

Si comunica che, a seguito dell'adozione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021, l'accesso dell'utenza alle unità organizzative di questo Ambito Territoriale è disciplinato secondo le modalità di seguito indicate.

L'orario di apertura dell'Ufficio al pubblico, per l'accesso ai servizi interni delle unità organizzative, è il seguente: **mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.45, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45.**

Si precisa che, nelle suddette giornate, il ricevimento in presenza è, comunque, effettuato **solo previo appuntamento**, che può essere richiesto utilizzando l'allegato modulo da compilare avendo cura di indicare le proprie generalità, l'unità organizzativa alla quale si vuole accedere, nonché le motivazioni per le quali si chiede di essere ricevuti. Il modulo, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica [urp.pa@istruzione.it](mailto:urp.pa@istruzione.it) o consegnato allo sportello URP.

L'unità organizzativa competente, qualora la questione posta non sia processabile per via telematica o telefonica, fornirà riscontro, appena possibile, alla richiesta di appuntamento, concordando una data con il richiedente anche in funzione dell'urgenza.

Si precisa che non sarà possibile ricevere utenti che non abbiano previamente richiesto e avuto fissato un appuntamento; inoltre, per ragioni di sicurezza e al fine di evitare assembramenti, potranno accedere soltanto gli utenti interessati (con esclusione di eventuali accompagnatori) e, comunque, nel limite complessivo di 15 visitatori contemporanei.

Si ricorda che, in ogni caso, l'accesso del pubblico ai locali dell'Ufficio è possibile unicamente nel rispetto di tutte le vigenti misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Si invita, infine, alla preventiva consultazione del sito web istituzionale per il reperimento di tutti gli atti ufficiali, nonché a preferire le comunicazioni telematiche PEC e PEO con l'Ufficio.

Il Dirigente dell'Ufficio I – AT Palermo

Luca Gatani

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse